

Согласовано:

Начальник ТОУ Роспотребнадзора
по Удмуртской Республике

_____/В.В. Скобкарев

« ____ » _____ 2023 г

Утверждаю:

Директор МБОУ Байтерьяковская
средняя общеобразовательная

школа
_____/С.А. Шушпанов/

« ____ » _____ 2023 г.



ПЛАН

Производственного контроля за соблюдение санитарных норм и правил и выполнением санитарно противоэпидемиологических мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Байтерьяковская средняя общеобразовательная школа

На 2023 – 2024 учебный год.

Д.Байтеряково

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности для детей, сотрудников вредного влияния учебно-производственного процесса путем выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществление контроля за их соблюдением.

1. Производственный контроль в МБОУ Байтеряковская средняя общеобразовательная школа осуществляется на основании следующих нормативно-распорядительных документов:
 - 1.1. Закон РФ №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
 - 1.2. Закон РФ №157-ФЗ «О вакцинопрофилактике населения».
 - 1.3. СанПиН 2.4.2. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» от 05.12.2002г.
 - 1.4. СанПиН 222/2.4. 1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы» от 10.06.2003г.
 - 1.5. СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков» от 04.04.1997г.
 - 1.6. СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
 - 1.7. СП 2.3.6. 1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
 - 1.8. Методические рекомендации от 02.07.2002г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений».
 - 1.9. СанПиН 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

Объект контроля	Периодичность контроля	Фамилия, инициалы ответственного	Должность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Санитарные требования к участку:				
Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	Еженедельно	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Санитарное состояние хозяйственных зон	Еженедельно	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Освещенность территории	Еженедельно	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений				
Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Семенова Н.Г.	Зам. директора по УР	
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	Комиссия административно-общественного контроля		
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Оборудование медицинского кабинета	2 раза в год	Шушпанов С.А.	Директор	
Лабораторно-инструментальный контроль ЭМП, освещенности	При вводе в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест, после проведения оргтехнически	По договору о санэпидобслуживании с ТО-ТУ Роспотребнадзора по Удмуртской республике	Директор	

	х мероприятий, при аттестации рабочих мест			
Санитарно-техническое состояние здания:				
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов и оборудование	Постоянно	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса:				
Расписание уроков, факультативов и кружков	1 раз в полугодие	Семенова Н.Г.	Зам. директора по УР	
			Зам. директора по ВР	
Обеспечение двигательной активности учащихся	В соответствии с планом РИК	Гаврилова С.М.	Зам. директора по ВР	
Режим работы с ТСО, компьютерной техники	1 раз в четверть	Семенова Н.Г.	Зам. директора по УР	
Работа группы продленного дня	1 раз в четверть	Гаврилова С.М.	Зам. директора по ВР	
Гигиенические требования к урокам труда	В соответствии с планом РИК	Семенова Н.Г.	Зам. директора в соответствии с функционалом	
Гигиенические требования к организации медобслуживания				
График работы медкабинета	1 раз в полугодие	С.А. Шушпанов	Директор	
Укомплектованность кадрами	По необходимости	С.А. Шушпанов	Директор	
График медосмотра учащихся	По плану поликлиники №	С.А. Шушпанов	Директор	
План профпрививок	На начало учебного года	С.А. Шушпанов	Директор	
План санации учащихся	По согласованию	С.А. Шушпанов	Директор	

стоматологом	стоматологической поликлиники			
План оздоровления учащихся школы	1 раз в год	Гаврилова С.М.	Зам. директора по ВР	
Медосмотр работников школы	1 раз в год	С.А. Шушпанов	Директор	
Медосмотр работников пищеблока	На начало учебного года	С.А. Шушпанов	Директор	
Контроль за периодичностью лабораторных исследований качества дезинфекции и стерилизации по медицинскому кабинету	Ежемесячно	С.А. Шушпанов	Директор	
Санитарное состояние и содержание школы:				
Режим ежедневных уборок помещений школы	Постоянно	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
График проведения генеральных уборок	1 раз в четверть	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Обеспеченность моющими и дез. средствами	1 раз в четверть	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в четверть	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Организация питания:				
Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в четверть	Васильева Т.Ю.	Зам. Директора по АХР	
Наличие согласованного меню	Постоянно	С.А. Шушпанов	Директор	
Наличие согласованного ассортимента	Постоянно	С.А. Шушпанов Е.Р.Семенова	Директор Председ. ПК	
Бракераж готовых	Ежедневно	Бракеражная		

блюд		комиссия		
Медосмотр персонала пищеблока	На начало учебного года	С.А. Шушпанов	Директор	
Контроль за порядком и периодичностью лабораторных исследований	1 раз в квартал	С.А. Шушпанов	Директор	

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

Директор – 1
 Педагоги – 23
 Воспитатель продленного дня – 3
 Заведующий библиотекой – 1
 Технический персонал – 16

4. Перечень оказываемых услуг:

- образовательные услуги;
- дополнительные образовательные услуги

5. Перечень возможных аварийных ситуаций:

Возможная аварийная ситуация	Кто отвечает	Куда сообщить
Отсутствие горячей воды	Зам. директора по АХР	Директору, слесарю
Отсутствие холодной воды	Зам. директора по АХР	Директору, слесарю
Отключение отопления	Электрик	РУО, зам. нач. по хоз. части т.3-13-96
Отключение электроэнергии	Электрик	РЭС, дежурному Т. 3-15-92
Неисправность технологического и холодильного оборудования	Зам. директора по АХР	РУО
Отсутствие дезинфицирующих и моющих средств	Зам. директора по АХР	РУО