



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Байтеряковская средняя общеобразовательная школа**

<p align="center">«Рассмотрено»</p> На заседании ШМО классных руководителей  Е.А. Гущина Протокол № 1 от «28» августа 2023г.	<p align="center">«Принято»</p> На заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.	<p align="center">«Утверждено»</p> Директор Байтеряковской СОШ  С.А. Шушпанов. Приказ № 21 от «01» сентября 2023 г.
--	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель ШМО
классных руководителей
Гущина Е.А.

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом № 304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
 - осуществляет педагогическую помощь активу класса
 - осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
 - осуществляет контроль за дежурством по классу.
- ### Еженедельно:
- проверяет дневники учащихся
 - осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ### Ежемесячно:
- проводит классный час
 - организует коллектив класса на участие в школьных делах
 - помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
 - проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
 - помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
 - организовывает дежурство класса (по графику) по школе
 - оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
 - проводит родительское собрание
 - организует работу Совета родителей класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Список членов ШМО классных руководителей 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Шатунова Валентина Аркадьевна	1
2	Дорофеева Ольга Григорьевна	2
3	Муканова Татьяна Андреевна	3
4	Шушпанова Надежда Валерьевна	4
5	Муканова Ангелина Алексеевна	5
6	Шушпанова Людмила Дмитриевна	6
7	Мельникова Мария Рудольфовна	7
8	Лобанова Галина Михайловна	8
9	Шишкина Любовь Николаевна	9
10	Гаврилова Светлана Михайловна	10
11	Байтуганова Марина Борисовна	11

**Календарно-тематический план
работы ШМО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год**
Периодичность заседаний: один раз в четверть

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса. 	Руководитель ШМО
Ноябрь	Семинар ШМО	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Работа классных руководителей по 	Руководитель ШМО Классные руководители

		<p>повышению правового воспитания школьников.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> <p>6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</p> <p>8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.</p> <p>9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников.</p> <p>10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе.</p>	
Январь	Семинар ШМО	<p>Тема:</p> <p>«Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p> <p>6. Стратегия работы классных</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>

		руководителей с семьями учащихся. 7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	
Март	Заседание ШМО	<p>Тема:</p> <p>«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания. 4. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. 9. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>
Май	Заседание ШМО	<p>Тема:</p> <p>Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>

		<p>эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p>	
--	--	---	--